



DESRIPTIF DES FONCTIONNALITES GESTION DU STOCK

- Prise en Charge des Achats BL / BLF / Frais / BR / AVOIR
- Bons de Réceptions Marchandises
- Divers Recherches Achats (Factures, Détails)
- Divers états et Statistiques des Achats
- Gestion des Conventions des Prix
- Historique des Prix d'achats & PMP
- Rapports Comparatifs des Prix
- Rapport Cumulatifs des coûts des Achats
- Gestion des Commandes Fournisseurs (Etablissement et Suivi).
- Gestion des Transferts Inter dépôts & Inter Départements
- Gestion des Prélèvements
- Gestion des Retours
- Bons de Prélèvements, Transferts, Sorties, Casses, Echanges
- Rapport Périodique des Prélèvements par destination
- Prise en charge des Règlements Fournisseurs + Ordre de Paiement.
- Situation Globale des Fournisseurs
- Gestion des Echéances de Paiement
- Prise en Charge des Retenus et des Acomptes.
- Elaboration des Situations Fournisseurs (Relevé).
- Gestion des Prix Moyens Pondérés
- Gestion des Lots
- Fiches Mouvements Articles.
- Etat des Stocks par Dépôts & Départements.
- Etat de Disponibilité.
- Gestion des Lots (DLC, Références)
- Prise en charge des Inventaires.
- Rapports des Inventaires Mensuelles.
- Rapport des Consommations Départements.
- FOOD COST Journalier par Centre de Revenu
- Lettre de Rapprochement Nourriture et Boissons Mensuelle
- Rapport des Ecarts de Stock.
- Rapport des Résultats des Bars & Restaurants
- Rapports Comparatifs des Consommations
- Gestion des Crédits des Coûts
- Rapports des Ventes
- Intégration Comptable des Achats
- Intégration des Prélèvements
- Intégration des Consommations F & B
- Mouchard de Control des Transaction

REFERENCES

